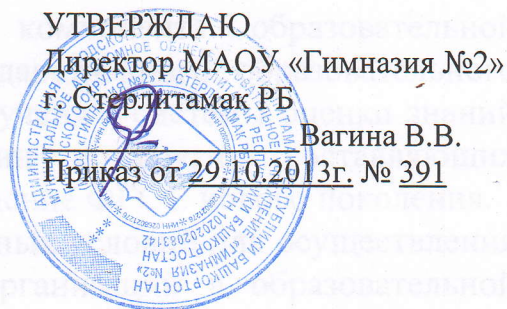


ПРИНЯТО
Общим собранием трудового коллектива
Протокол от 29.08.2013г. № 4

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
Протокол от 29.08.2013г. № 9

РАССМОТРЕНО
на Совете родителей
Протокол от 29.08.2013г. № 4

РАССМОТРЕНО
на Совете учащихся
Протокол от 23.10.2013г. № 3



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГИМНАЗИЯ №2»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД СТЕРЛИТАМАК
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет МАОУ «Гимназия №2» г. Стерлитамак РБ (далее - гимназия) является коллегиальным органом управления образовательной организации, реализующей установленные законодательством принципы самоуправления в гимназии и ее автономности в вопросах, отнесенных Законодательством РФ к самостоятельной компетенции.

1.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- решениями Правительства РФ;
- законами и нормативно-правовыми актами и решениями Республики Башкортостан;
- нормативно-правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органа управления образованием;
- Уставом гимназии и настоящим положением.

1.3. Основными задачами Управляющего совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений Программы развития образовательной организации.

1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

1.3.3. Участие в определении компонента образовательной организации в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, системы оценки знаний учащихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса, постепенное введение ФГОС нового поколения.

1.3.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в образовательной организации, повышении качества образования, наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

1.3.5. Общественный контроль рационального использования выделяемых организации бюджетных средств, доходов от собственной деятельности организации и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности.

1.3.6. Взаимодействие с Учредителем в формировании органов управления образовательной организации, подборе кандидатур и замещении должности директора образовательной организации; осуществление общественного контроля его деятельности.

1.3.7. Контроль здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в образовательной организации.

1.3.8. Содействие реализации миссии образовательной организации, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

2. Компетенция Управляющего совета

Для осуществления своих задач Управляющий совет:

2.1. Принимает план развития гимназии.

2.2. Принимает режим работы гимназии и ее обособленных структурных подразделений.

2.3. Определяет начало и окончание учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени.

2.4. Принимает Положение о внешнем виде учащихся.

2.5. Принимает Кодекс чести гимназиста.

2.6. Представляет интересы гимназии в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

2.7. Принимает решение об исключении учащегося из гимназии с соблюдением требований настоящего Устава и законодательства Российской Федерации.

2.8. Заслушивает отчет директора гимназии и отдельных работников.

2.9. Осуществляет контроль соблюдения условий обучения, воспитания и труда в гимназии.

2.10. Разрабатывает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка в гимназии, Положение о научно-методическом совете, Положение о психолого-педагогическом медико-социальном консилиуме,

Положение о премировании и установлении иных стимулирующих выплат, иных локальных нормативных актов в рамках своей компетенции.

2.11. Утверждает публичный (ежегодный) доклад.

2.12. Принимает решение о необходимости открытия структурных подразделений гимназии.

2.13. Представляет работников гимназии к поощрениям, почетным званиям и наградам РФ и РБ городского совета.

2.14. Выдвигает кандидатуры работников гимназии для участия в конкурсных мероприятиях.

2.15. Рассматривает и вырабатывает предложения по улучшению работы обеспечения питанием и медицинским обслуживанием учащихся и работников гимназии.

2.16. Контролирует работу подразделений общественного питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников гимназии.

2.17. Регулирует деятельность в гимназии общественных (в т.ч. детских) организаций и объединений, разрешенных законом.

2.18. Рассматривает иные вопросы деятельности гимназии, вынесенные на рассмотрение Управляющего совета директором гимназии и (или) иными коллегиальными органами управления гимназии.

2.19. Иные функции, определяемые целями и содержанием уставной деятельности гимназии.

3. Состав и формирование Управляющего совета

3.1. Совет создается в составе не менее 11 членов с использованием процедур выборов и назначения.

3.2. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) учащихся всех ступеней общего образования избираются:

- представители родителей (законных представителей) учащихся в количестве 5 человек: от старшей школы (10-11 классы) – 1 человек, от основной школы (5-9 классы) – 2 человека, от начальной школы (1-4 классы) – 2 человека;

- по одному представителю от учащихся 9-11 классов;

- представители работников гимназии в количестве 3 человек.

3.3. Члены Управляющего совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов в двухмесячный срок проводятся довыборы на основании положения об Управляющем совете.

3.4. В состав Управляющего совета по должности входят директор гимназии, заместитель директора гимназии, курирующий учебно-воспитательную работу, один представитель учредителя образовательной организации.

3.5. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета гимназии в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;

- в случае если член Управляющего совета не принимает участия в его работе (не посещает два или более заседания подряд без уважительных причин);

- в случае совершения противоправных или аморальных действий, не совместимых с членством в Управляющем совете гимназии.

Проведение дополнительных выборов в Управляющий совет гимназии в связи с выводом из его состава избираемого члена организует директор гимназии в срок до следующего после вывода из состава его члена заседания Управляющего совета гимназии.

4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета

4.1. Управляющий совет возглавляет председатель, который избирается на первом заседании Управляющего совета из числа избранных членов Управляющего совета большинством голосов.

Представитель Учредителя, учащиеся, директор и работники гимназии не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

4.2. Председатель Управляющего совета: организует и планирует его работу; созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них; организует на заседании ведение протокола; подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

4.4. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает подготовку и протоколирование заседаний, а также ведение документации Управляющего совета.

5. Организация работы Управляющего совета

5.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний утверждается Управляющим советом гимназии, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя образовательного учреждения, представителя Учредителя, по требованию не менее 1/3 членов Управляющего совета, оформленному в письменной форме.

Дата, время, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

5.2. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

5.3. По вопросам своей компетенции решения Управляющего совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений. При равенстве голосов голос председателя Управляющего совета является

решающим. Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора гимназии, работников, учащихся и их родителей (законных представителей), если они не противоречат действующему законодательству.

5.4. На заседании Управляющего совета ведется протокол.

Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел образовательной организации и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета (родителям (законным представителям) учащихся, работникам гимназии, учащимся на третьей ступени общего образования).

5.5. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

5.6. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагаются на администрацию гимназии.

6. Комиссии Управляющего совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета и выработки проектов постановлений, а также для получения оперативной и объективной информации о деятельности гимназии Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Управляющий совет назначает из числа своих членов председателя комиссии, утверждает ее персональный состав и регламент работы.

6.2. Постоянные комиссии могут создаваться по основным направлениям деятельности Управляющего совета, могут включать в себя членов Управляющего совета и приглашенных с правом совещательного голоса и с правом решающего голоса.

6.3. Временные комиссии могут создаваться для проработки отдельных вопросов деятельности гимназии, входящих в компетенцию Управляющего совета.

6.4. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

7. Права и ответственность члена Управляющего совета

7.1. Член Управляющего совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета.

7.1.2. Требовать предоставления и получать от администрации образовательного учреждения всю необходимую для участия в работе Управляющего совета информацию по вопросам, относящимся к его компетенции получения оперативной и объективной информации о деятельности.

7.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса.

7.1.4. Представлять Управляющий совет в составе экспертных комиссий по комплексной проверке деятельности данной образовательной организации, а также конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя данной гимназии (кроме членов Управляющего совета из числа работников и учащихся образовательной организации).

7.1.5. Досрочно выйти из состава Управляющего совета.

7.2. Член Управляющего совета обязан принимать активное участие в его деятельности, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

7.3. Учредитель образовательной организации вправе распустить Управляющий совет, если этот орган не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству РФ.

Решение Учредителя о роспуске Управляющего совета может быть оспорено в суде.

Управляющий совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Управляющего совета в суде.